

採用活動におけるハラスメント防止への取り組み

制定日: 2026年9月16日

1. 基本方針

当社は、採用面接やインターンシップ等に参加される求職者等に対するセクシュアルハラスメントをはじめとする一切のハラスメント行為を容認いたしません。当社の従業員が求職者等に対してハラスメントに類する言動を行った事実が確認された場合は、就業規則等の社内規程に則り適切に対応いたします。

2. 採用活動におけるルール

当社では、求職者の皆様が安心して就職活動を行えるよう、採用活動に関するルールを以下のとおり定めています。

● 面談・面接の場所

当社オフィス内の会議室、または会社が指定する公式オンラインシステムにて実施します。

● 面談・連絡の時間帯

原則として、当社の「就業時間内」に実施およびご連絡いたします。深夜や早朝、休日の不急のご連絡は行いません。

● コミュニケーションツール

ご連絡は、会社貸与のメール、電話(会社支給の携帯電話を含みます)、またはご利用の求人媒体・エージェント等の公式システムを通じてのみ行います。従業員の個人の連絡先やSNS等を用いた私的なやり取りは一切禁止しています。

● 会食の禁止

採用選考を目的とした、従業員と求職者様との飲食を伴う面談・会食等は一切実施いたしません。

3. 相談窓口

当社の採用活動において、従業員からのハラスメントに類する言動を受けたと感じた場合や、上記ルールから逸脱する不自然な接触があった場合は、遠慮なく以下の窓口までご相談ください。

担当部署	総務部
メールアドレス	soumu@asahi-ad.co.jp
電話番号	045-681-2835

※総務部には採用選考に関わる担当者も在籍しておりますが、ご相談いただいた際は、原則としてご自身の選考や評価に関わらない担当者が公平な立場で対応いたしますのでご安心ください。

4. 相談後の対応体制とプライバシーの保護

ご相談窓口でお話を伺った後、総務部および経営責任者にて事実確認と適切な対応策の検討を速やかに行います。

ご相談いただいた内容や個人のプライバシーは厳重に保護し、対応に必要な限られた関係者(総務部、役員、該当社員およびその部門長など)のみで慎重に共有いたします。また、相談や事実関係の確認に協力したことを理由として、選考において不採用とする等、求職者様に対して不利益な取扱いを行うことは一切ありません。